

INTZ.341-10/06

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na:

**budowę sieci wodociągowej z przyłączami w m. Welna-
Jaracz-Rożnowice**

ZAMAWIAJĄCY:

**Burmistrz Gminy Rogoźno
działający w imieniu Gminy Rogoźno
64-610 Rogoźno
ul. Nowa 2**

(e-mail) um@rogozno.pl www.rogozno.pl.

Spis treści:

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Opis części zamówienia
- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych
- VII. Termin wykonania zamówienia.
- VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu.
- IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
- XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVII. Informacje dotyczące walut obcych.
- XVIII. Opis kryteriów
- XIX. Informacja o formalnościach po wyborze oferty
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI. Istotne dla stron postanowienia.
- XXII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej.

Załączniki do SIWZ:

- wzór oferty
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- wzór wykazu wykonanych robót budowlanych,
- wzór wykazu osób i podmiotów
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- projekt umowy
- przedmiar robót

I. Nazwa i adres zamawiającego

Burmistrz Gminy Rogoźno działający w imieniu Gminy Rogoźno

64-610 Rogoźno, ul. Nowa 2,
tel. (067) 26-84-411 , fax (067) 26-18-075
NIP 766-00-09-703 REGON 000526558
zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do złożenia oferty
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

budowę sieci wodociągowej z przyłączami w m.Wełna- Jaracz-Rożnowice

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami).
2. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony** zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91c. ustawy .
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające **na budowie sieci wodociągowej z przyłączami w m Wełna-Jaracz-Rożnowice – sieci głównej o długości 11.671,00 mb oraz 76 przyłączy o łącznej długości 3.172,00 mb.**

2. Wykonawca przy realizacji robót budowlanych zobowiązany będzie do:

- opracowania projektu zmiany organizacji ruchu na odcinku wykonywanych prac, jego zatwierdzenia przez odpowiednie organy oraz zastosowanie ruchu zamiennego przy realizacji robót (oznakowanie).
- zapewnienia obsługi geodezyjnej podczas realizacji inwestycji oraz sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej i zgłoszenie z ośrodka geodezyjnych oraz złożenie inwentaryzacji zamawiającemu,
- uporządkowanie całego terenu zajętego na prowadzenie robót związanych z budową,
- stosowania wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16.04. 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92 poz. 881);
- ponoszenie kosztów szkód wynikłych w czasie wykonywania robót jak również za odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny;
- objęcie funkcji kierownika robót lub budowy oraz w razie potrzeby wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06. 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120 poz. 1126)

3. Zakres robót budowlanych stanowiący przedmiot zamówienia określa przedmiar robót opracowany na podstawie projektu budowlanego stanowiącym załącznik do SIWZ.

4. Wymagania dotyczące zasad prowadzenia robót jak również ogólne wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót zostały szczegółowo określone w specyfikacji technicznej wykonania

i odbioru robót budowlanych stanowiącej załącznik do SIWZ oraz do umowy o roboty budowlane.

Wyjaśnienia do dokumentacji technicznej można uzyskać w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie ul. Nowa 2 pokój nr 22 w dni robocze w godzinach 8.00 –14.00.

CPV: 45231300-8 roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45232100-3 roboty pomocnicze w zakresie wodociągów.

Szczegółowy zakres robót budowlanych zawiera załączony przedmiar wraz z dokumentacją.

IV. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających w przypadku wystąpienia okoliczności :
 - a. których zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili ogłoszenia zamówienia a zachodzi potrzeba ich wykonania i wykonanie tego zakresu jest potwierdzone i zaakceptowane przez zamawiającego
 - b. nieprzewidzianych okoliczności zaakceptowanych i potwierdzonych w dzienniku budowy przez inspektora nadzoru.
3. Podstawą do udzielenia zamówień uzupełniających będzie między innymi sporządzony protokół konieczności zaakceptowany przez Zamawiającego oraz umowa.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia do dnia 30.06.2007 roku

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia niżej określone warunki:

- warunek 1 - spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01. 2004 roku Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy tj.
- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

warunek nr 2 - wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

warunek nr 3 - wykaże, że w ostatnich 5 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał roboty budowlane – sieci wodociągowe odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca w nie więcej niż 3 zamówieniach udokumentuje wykonanie robót o których wyżej mowa o łącznej długości minimum 5000m.

2. Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą spełniać postawione warunki łącznie.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów szczegółowo określonych w rozdziale IX SIWZ.
4. Ocena spełnienia tych warunków dokonana zostanie w/g formuły spełnia - nie spełnia na podstawie analizy załączonych dokumentów.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa w rozdziale VIII Zamawiający żąda do złożenia przez Wykonawcę , w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01. 2004 roku Prawo zamówień publicznych tzn.
 - *posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
 - *posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
 - *znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oraz** koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej "zamówieniem"

*(dokument wystawiony w okresie wcześniejszym musi być **potwierdzony** przez organ wydający w wymaganym terminie)*
 - 3) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** potwierdzającą, że nie orzeczono wobec podmiotu zbiorowego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) **aktualne zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6) aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 7) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (wg załączonego druku). Załączone dokumenty winny potwierdzać spełnienie [warunku nr 3](#).
- 10) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także określenie zakresu wykonywanych przez nich czynności. Ponadto wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty wykaz części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem danych podwykonawców oraz określeniem zakresu, podstawa z art.36 ust.4 ustawy (wg załączonego druku)
- 11) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wraz z zaświadczeniem (ważnym na dzień składania ofert) o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osoby wyznaczonej (dot. kierownika budowy),

2. Każdy wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu oprócz dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 1 niniejszego rozdziału składa ponadto:

- 1) Kosztorys ofertowy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej opracowany przez Wykonawcę w oparciu o załączony przedmiar z uwzględnieniem zapisów zawartych w rozdziale XVI.
- 2) oświadczenie, że akceptuje bez zastrzeżeń warunki zamówienia określone w niniejszej SIWZ oraz w projekcie umowy w tym warunki płatności o których mowa w projekcie umowy.
- 3) dowód wniesienia wadium w wymaganej kwocie, formie i terminie,

INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Oferta przedstawiona przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będzie musiała spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty potwierdzające: spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz że podmiot nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 PZP- dotyczące każdego partnera konsorcjum;
 - b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,
 - c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

- d) partnerzy konsorcjum ustanowią pełnomocnika, który będzie upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) W przypadku Wykonawcy występującego wspólnie (w tym również wspólnikom spółki cywilnej) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Przy ocenie spełnienia warunków udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie wykonawcy – konsorcjum.
- 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 składa dokument lub dokumenty**, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

Zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 w/w cytowanego rozporządzenia składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.

Dokument o którym mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem do składania ofert.

- 5) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2-5 w/cyt. rozporządzenia zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów - oświadczeń o których wyżej mowa zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania /aktualne dane/.

Dokumenty o których wyżej mowa mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do „Zamawiającego” o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. „Zamawiający” udzieli wyjaśnień wykonawcy, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. „Zamawiający” prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści je na stronie internetowej zamawiającego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu, z zastrzeżeniem protestu, który składa się wyłącznie w formie pisemnej na adres Zamawiającego. Złożenie protestu w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekaże faksem lub pocztą elektroniczną dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
7. Szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz umieszcza je na stronie internetowej zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się z Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej lub strony internetowej.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - **Tadeusz Zygmunt, Maria Domagalska w sprawach procedury przetargowej** tel. (067) 2684-411 pokój nr 22 w godz. 8.00 – 14.00.
 - **Tadeusz Zygmunt, Maria Domagalska w sprawach przedmiotu zamówienia** tel. (067) 2684-411 pokój 22 w godz. 8.00 – 14.00

pracownicy Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Promocji.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **10.500,- PLN** (słownie: dziesięć tysięcy pięćset zł.).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione:
 - w pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11. 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. **W przypadku wyboru wpłaty wadium w pieniądzu należy je wpłacić przelewem** na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Rogoźnie w BS Czarnków O/Rogoźno nr konta 56 8951 0009 3900 0114
Dowód wpłaty wadium należy załączyć do oferty.

O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
4. Jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, odpowiednie dokumenty w formie oryginału należy złożyć w terminie, o którym mowa w **pkt 5** niniejszego rozdziału **w kasie Urzędu**. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia tych dokumentów poprzez dołączenie do oferty w taki sposób aby mogły one stanowić osobny dokument tzn. nie były na trwale związane z ofertą i istniała możliwość bez naruszania oferty odesłać ten dokument po jego wykorzystaniu.
5. Wadium we wszystkich dopuszczonych formach wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. nie później niż do dnia **12.09.2006 roku do godz. 10.00**
6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez „Zamawiającego” odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia , a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.
10. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez niego prawa do wniesienia protestu.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Wadium wybranego wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu przez niego umowy.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **30** dni od ostatecznego terminu składania ofert tj. **do dnia 12.10.2006 roku**.
2. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem pod rygorem nieważności oraz podpisana winna być przez osobę lub osoby upoważnione do jej podpisania (upoważnienie przedstawiciela wykonawcy). Wszystkie strony oferty, na których wykonawca naniósł zmiany, poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Nakazuje się Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (w tym również wspólnikom spółki cywilnej) do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie ustanowią pełnomocnika i nie dołączą prawidłowego pełnomocnictwa do oferty o którym mowa w rozdziale IX SIWZ , to podmioty te zostają wykluczeni z postępowania.
5. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
6. Każdy podmiot występujący wspólnie (wchodzący w skład konsorcjum np. spółka cywilna) musi złożyć dokumenty wymagane art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy o zamówieniach publicznych, czyli dokumenty stwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 w/cytowanej ustawy oraz dokumenty wymagane art. 22 ust. 1 pkt 1-3. Odpowiednie stosowanie przepisów zezwala na łączne (sumaryczne) rozpoznanie zdolności do prawidłowego wykonania zamówienia wszystkich podmiotów występujących wspólnie (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 p.z.p.), natomiast okoliczności uzasadniające wykluczenie z mocy przepisów art. 24 p.z.p. zachodzące choćby względem jednego podmiotu występującego wspólnie o zamówienie dyskwalifikują całą grupę.
7. Zaleca się, aby wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca. .
8. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferta winna obejmować całość zamówienia.
12. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

13. Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest udostępniany zainteresowanym wykonawcom nieodpłatnie.
14. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi niniejszej specyfikacji.
15. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osoba upoważniona). Zamawiający w razie niejasności może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
16. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
17. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
18. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Dokumenty lub pakiet dokumentów musi być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.
19. Niniejsze postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.
20. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która
 - będzie opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert,
 - będzie zaadresowana na „Zamawiającego”,
 - będzie posiadać oznaczenie „**Sieć wodociągowa z przyłączami w m. Welna-Jaracz-Rożnowice – nie otwierać przed 12.09 2006 r. godz. 10.00**”
 - Koperta będzie posiadać nazwę i dokładny adres oferenta, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do **dnia 12.09.2006 roku do godz. 9 45** w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie ul. Nowa 2 w pokoju nr 14
2. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z rozdziałem X pkt 5. .
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.09.2006 roku o godz. 10.00** w pokoju nr 20 Urzędu Miejskiego w Rogoźnie ul. Nowa 2.

8. Podczas otwarcia ofert / część jawna posiedzenia komisji przetargowej / zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których wyżej mowa przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek .
10. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje o których mowa w art. 96 ustawy.
11. W toku badania ofert / część niejawną posiedzenie komisji przetargowej/ zamawiający stwierdzi ich ważność oraz zawartość merytoryczną.
12. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym czasie.
13. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny na zasadach określonych w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty .
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15. W toku badania i oceny ofert „Zamawiający” może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość zamówienia należy ustalić na podstawie załączonego przedmiaru opracowanego w oparciu o projekt budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robot budowlanych oraz przy uwzględnieniu wymagań określonych w SIWZ i projekcie umowy.
2. Do oferty należy dołączyć szczegółowy kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru.
3. Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty do zapoznania się z projektem budowlanych, placem budowy oraz ustalić stan istniejący i uwzględnić to przy opracowywaniu kosztorysu.
2. Cenę ofertową za cały przedmiot zamówienia należy sporządzić z należytą starannością oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i kosztorysowej.
3. W ofercie należy podać cenę netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena oferty brutto winna być podana w PLN cyframi i słownie.
5. W cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt wykonania zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia w tym wszelkie koszty związane i niezbędne do wykonania zadania m.in. konieczne badania w terenie wynikające z prawa budowlanego, wszelkie roboty przygotowawcze towarzyszące wykonaniu zamówienia, przygotowanie zaplecza budowy, koszty utrzymania placu budowy /naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy/, obsługa geodezyjna, organizacja ruchu, ubezpieczenie budowy na czas prowadzenia robót, opłaty za zajęcie gruntów Lasów Państwowych na czas budowy po uzgodnieniu wysokości stawek za 1 m2 lub 1 mb z Nadleśnictwem Oborniki ul. Gajowa 1 i inne.
6. Wartość zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
7. Wartość zamówienia podana przez wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną.
8. Oferta winna uwzględniać cenę bez podatku VAT i z podatkiem VAT.
9. W toku badania ofert Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **najniższa cena (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em**

Cena stanowi jedyne kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT.

2. Członkowie komisji przetargowej dokonują oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz dokonują badania i oceny ofert.
3. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedzi powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania.
4. Ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena ofertowa.
6. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne nie podlegające odrzuceniu. Wykonawcy, którzy zostali wykluczeni z postępowania, ich oferty podlegają odrzuceniu, wobec tego nie są rozpatrywane.

XIX. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

1. „Zamawiający” udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w specyfikacji istotnych warunków

zamówienia oraz została wybrana jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w przetargu.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia na zasadach określonych w art. 92 wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania
 - zamieszcza informacje, o których wyżej mowa na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający ustali w porozumieniu z wykonawcą miejsce i termin podpisania umowy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie i wynosi 5 % ceny całkowitej.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Rogoźnie w Banku Spółdzielczym w Czarnkowie O/Rogoźno nr konta 56 8951 0009 3900 0114 2000 0020.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podziału wnoszonego zabezpieczenia na dwie części, z których jedna (proponuję się w wysokości 70 %) będzie gwarancją należytego wykonania umowy, zaś druga (proponuje się w wys. 30%) służyć będzie do zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest i zwracane będzie w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami).

XXI. Istotne dla stron postanowienia

1. Zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizcom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
 - 2) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
6. Wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
7. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
9. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
10. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia;
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
12. Protest inny, niż wymieniony wyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
13. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach o których mowa w pkt 10 i 11 uznaje się za jego oddalenie.

14. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.
15. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
16. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy – Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
18. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
19. Zespół arbitrów rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia Prezesowi Urzędu.
20. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
21. Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Przepisy ogólne.

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r, - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych.

Rogoźno, dnia 2006 - 07 – 19

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Bogusław Janus

Oferta /wzór/

na budowę sieci wodociągowej z przyłączami w m. Wełna-Jaracz-Rożnowice

Dane Wykonawcy:

- 1.Nazwa :
- 2.Adres :
- 3.Osoby reprezentujące :
- 4.Konto bankowe :
- 5.Numer ewidencji podatkowej NIP :REGON
- 6.Nr telefonu nr faksu
- 7.E-mail adres internetowy
- 8.Ustanawia się osoby odpowiedzialne za przedmiot zamówienia:

- w zakresie budowy kierownikiem budowy będzie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego niniejszym oferujemy budowę sieci wodociągowej z przyłączami w m.Wełna-Jaracz-Rożnowice o zakresie określonym w dokumentach przetargowych za cenę wynikającą z załączonego do oferty kosztorysu szczegółowego:

za cenęzł (cena netto) plus należny podatek VAT w wysokości%
tj. kwota
Razem brutto zł ; słownie

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje całość usług i robót budowlanych objętych przetargiem w zakresie określonym w SIWZ .
2. Oświadczamy, że przedmiot umowy wykonamy w wymaganym terminie – **30.06.2007 r.** oraz akceptujemy termin rękojmi – 36 miesięcy i warunki płatności zawarte w projekcie umowy tj. płatne w terminie do 30 dni od dnia odebrania faktury wraz z materiałami rozliczeniowymi.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia a w szczególności z warunkami opisu przedmiotu zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń warunki zamówienia określone w specyfikacji oraz w projekcie umowy, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.) i nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 PZP. W załączeniu przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające powyższe,
5. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako partner konsorcjum zarządzanego przez (niepotrzebne skreślić)
(nazwa lidera)
Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wadium w wysokości wpłacono / wniesiono w dniuformie.
.....
Wskazujemy numer konta, na które należy zwrócić wadium
(wypełnia wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)
8. Częściowy zakres usług i robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem – **zamierzamy / nie zamierzamy*** – powierzyć podwykonawcom (podać komu i jaki zakres robót w załączniku do oferty).
9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez „Zamawiającego”.
9. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
.....

Inne informacje

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnionym do występowania w obrocie prawnym)

.....dnia.....

Załącznik nr ...

.....
Nazwa i siedziba wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

Działając w imieniu
.....(nazwa wykonawcy) i będąc należycie
upoważnionym do jego reprezentowania, w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego na:

.....
(podać nazwę zamówienia)

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
określone art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr
19 poz. 177 z 2004 roku z późniejszymi zmianami) a mianowicie :

- Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

art. 24 ust. 1 Z postępowanie o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu

- lub inne przestępstwo popełnione w celu uzyskania korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3

ust. 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy :

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust.2.

.....
(data i podpis/podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawnionym do występowania w obrocie prawnym)

Załącznik nr.....

.....
.....
Nazwa i siedziba wykonawcy

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH , DOŚWIADCZENIA I
WYKSZTAŁCENIA
NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ
NICH CZYNNOŚCI**

Nazwa Wykonawcy imię i nazwisko	Informacja nt. kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wyszktałcenia niezbędnego do wykonania zamówienia	zakres wykonywanych czynności

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informuję iż **zamierzam / nie zamierzam** * część zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom.
Zgodnie z powyższym przedkładam wykaz **części zamówienia**, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom. Niezależnie od powyższego w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do przedłożenia umowy lub projektu umowy z podwykonawcą do dnia podpisania umowy o roboty budowlane.

Lp	Część zamówienia – zakres przedmiotu zamówienia	Podwykonawca – nazwa firmy
1		
2		

*) niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis/podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawnionym do występowania w obrocie prawnym)

.....
Załącznik nr

.....
Nazwa i siedziba wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBOT BUDOWLANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT PRZED
WSZCZĘCIEM POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM
RODZAJEM I WARTOŚCIĄ ROBOTOM BUDOWLANYM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa Zamawiającego oraz adres i telefon	Opis przedmiotu zamówienia wraz z podaniem parametrów technicznych realizacji (zakres rzeczowy)	Całkowita wartość zadania w PLN	DATA i miejsce wykonywania zamówienia	Nr referencji (bądź innego dokumentu stanowiącego dowód, że zamówienie wykonano z należytą starannością) w załączeniu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie postawionego warunku oraz potwierdzenie, że roboty te zostały wykonane należycie.

.....
(data i podpis/podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawnionym do występowania w obrocie prawnym)

(PROJEKT) Umowa o roboty budowlane nr INTZ 341-10/06

W dniu 2006 roku w Rogoźnie pomiędzy Gminą Rogoźno zwaną w tekście „Zamawiającym” reprezentowaną przez :

Burmistrza Gminy - Pana Bogusława Janusa

a mającą swą siedzibę w zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

..... -

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na budowie sieci wodociągowej w m.Welna-Jaracz-Rożnowice.

2. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą wspólnego słownika zamówień (CPV)

CPV: 45.23.13.00-8 roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
CPV: 45.23.21.00-3 roboty pomocnicze w zakresie wodociągów.

3. Zamówienie obejmuje roboty budowlane o niżej wymienionym zakresie:

- a) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające **na budowie sieci wodociągowej z rur PCV o średnicy 110, 160 mm o długości 11.671,00 mb i przyłączy w ilości 76 szt. i długości 3.172,00 mb**
- b) Wykonawca przy realizacji robót budowlanych zobowiązany będzie do:
 - opracowania projektu zmiany organizacji ruchu na odcinku wykonywanych prac, jego zatwierdzenia przez odpowiednie organy oraz zastosowanie ruchu zamiennego przy realizacji robót (oznakowanie).
 - zapewnienia obsługi geodezyjnej podczas realizacji inwestycji oraz sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej i zgłoszenie z ośrodka geodezyjnych oraz złożenie inwentaryzacji zamawiającemu,
 - uporządkowanie całego terenu zajętego na prowadzenie robót związanych z budową,
 - stosowania wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16.04. 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92 poz. 881);
 - ponoszenie kosztów szkód wynikłych w czasie wykonywania robót jak również za odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny;
 - objęcie funkcji kierownika robót lub budowy oraz w razie potrzeby wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06. 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120 poz. 1126)
- c) Zakres robót budowlanych stanowiący przedmiot zamówienia określa przedmiar robót opracowany na podstawie projektu budowlanego stanowiącym załącznik do SIWZ.

- d) Wymagania dotyczące zasad prowadzenia robót jak również ogólne wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót zostały szczegółowo określone w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącej załącznik do SIWZ oraz do umowy o roboty budowlane.

Szczegółowy i pełny zakres robót budowlanych zawiera załączony przedmiar.

§ 2

1. Prace składające się na przedmiot umowy określony w §1 wynikają z kosztorysu ofertowego i materiałów przetargowych.

Wartość przedmiotu umowy określa kosztorys ofertowy będący załącznikiem do oferty Wykonawcy

Wartość przedmiotu umowy wynosi netto zł plus należny VAT w wys.% tj.

Wartość bruttozł (słownie:)

§ 3

1. Czas trwania umowy strony ustalają na okres od 2006 roku -2007roku.
2. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na -2006 roku
3. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na - 30.06.2007 roku.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:

- projektem budowlanym,
- warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
- zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami i oddania go zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.

§ 5

1. Materiały potrzebne do wykonania prac zapewni Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 2.
2. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się stosować wyroby wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16.04. 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92 poz. 881).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w zakresie ustalonych robót; roboty wykazane w kosztorysie lub w SIWZ, które nie będą realizowane lub będą wykonywane w części ich wartości, obniżą wartość umowy o kwotę wykazaną przez Wykonawcę w wycenie.
4. W przypadku odstąpienia od realizacji części zakresu opisanego w kosztorysie lub w specyfikacji Zamawiający obniży wartość umowy w oparciu o składniki cenotwórcze przedstawione przez Wykonawcę w swojej ofercie.
5. W przypadku braku w/wym. składników zastosowanie zostaną pozycje kosztorysowe na podstawie KNSR-ów oraz KNR-ów i średnie ceny w/g wydawnictwa SEKOCENBUD obowiązującego w danym okresie rozliczeniowym / Sekocenbud - w zakresie cen materiałów i sprzętu/.
6. Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy plac budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
7. Zamawiający wskaże Wykonawcy punkt poboru energii elektrycznej i wody.

§ 6

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć teren budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
2. Od daty protokolarnego przejścia terenu budowy, aż do chwili odbioru robót wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie.

3. Wykonawca zobowiązany jest na czas prowadzenia robót budowlanych ubezpieczyć budowę od odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wystąpić w związku z prowadzoną inwestycją.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy, zgodnie z planem BIOZ. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych ustawą.
6. Wszystkie przedmioty o znaczeniu historycznym lub innym bądź też przedstawiające znaczną wartość, odkryte na terenie budowy, będą przekazane pod opiekę i w zarząd zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku realizacji robót, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania robót, wynikających z dokumentacji projektowej oraz ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
8. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać umowę i dokumentację projektową wykonawcy i prowadzić na bieżąco następujące dokumenty budowy w formie zgodnej z art. 3 pkt 13 i art. 46 ustawy Prawo Budowlane:
 - dziennik budowy,
 - protokoły odbiorów robót,
 - dokumentację powykonawczą.
9. Do obowiązków wykonawcy należy też opracowanie i przekazanie na wniosek zamawiającemu następujących dokumentów:
 - projektu organizacji robót,
 - szczegółowego harmonogramu robót,
 - planu BIOZ
 - programu zapewnienia jakości.
10. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu.
11. Wykonawcy przysługuje prawo przesunięcia terminu zakończenia robót z tytułu:
 - braku rozwiązań projektowych stwierdzonych w czasie trwania robót o czas ich uzupełnienia,
 - nieprzewidzianych okoliczności zaakceptowanych i potwierdzonych w dzienniku budowy przez inspektora nadzoru.

§ 8

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. w wysokości zł , które zostanie wniesione przez wykonawcę w dniu zawarcia umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .
2. Wykonawca oświadcza, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesie w formie:
.....
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podziału wnoszonego zabezpieczenia na dwie części, z których jedna w wysokości 70 % (kwotazł) będzie służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zaś druga w wysokości 30% (kwotazł) służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione i zwrócone zostanie na zasadach i w terminach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.

1. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w wykonaniu określonych w umowie robót w wysokości 0,10 % wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy tj.zł , za każdy dzień,
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości

- 0,10 % wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy tj.zł za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy tj. kwota w wysokościzł słownie:
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy tj. kwota w wysokościzł słownie:
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem § 17, w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy tj. kwota w wysokościzł. słownie:
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania dodatkowego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Sposób wykonania i odbioru robót będzie się odbywał w oparciu o załączoną przez zamawiającego specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych .
3. Strony ustalają, że z czynności odbioru spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
5. Zamawiający wyznaczy ostateczny termin odbioru robót poprzednio zakwestionowanych.
6. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze rozpoczyna swój bieg termin rękojmi - na zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 11

Termin rękojmi wynosi 3 lata licząc od daty odbioru końcowego .

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania faktur cząstkowych w zależności od stopnia zaawansowania robót.
2. Dopuszcza się możliwość wystawienia przez Wykonawcę pierwszej faktury za wykonane roboty przy zaawansowaniu robót w wysokości 30%, a za poszczególne następne etapy przy zaawansowaniu robót w wysokości 50%, 70%.
3. Końcowe rozliczenie nastąpi fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru końcowego robót
4. Płatnikiem wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy będzie Urząd Miejski w Rogoźnie tj. jednostka organizacyjna Gminy Rogoźno, wobec tego faktura winna być wystawiona na adres: Urząd Miejski Rogoźno, ul. Nowa 2 NIP: 766-00-09-703, REGON 000526558.

§ 13

1. Podstawę do rozliczenia za poszczególne etapy umowy stanowić będzie protokół stanu robót podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy oraz po uzyskaniu akceptacji zamawiającego.
2. Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzenia robót objętych protokołem odbioru w terminie 7 dni od daty doręczenia inspektorowi protokołu odbioru.
3. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych kosztorysem ofertowym oraz specyfikacją. Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy. Wszelkie samoistne dyspozycje inspektora nadzoru inwestorskiego w tym zakresie będą bezskuteczne.
4. O konieczności wykonania prac dodatkowych Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 14

Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do 30 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

§ 15

Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców wyrobów, maszyn i urządzeń zastosowanych przy wykonaniu przedmiotu umowy, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne, najpóźniej w chwili podpisywania protokołu końcowego odbioru robót.

§ 16

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
1. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 17

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi III Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:
 - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - zostanie ogłoszona upadłość, zgłoszony wniosek o upadłość lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,
 - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swych zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
 - dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową,
 - przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 18

Wierzytelność Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, nie może być przeniesiona na osobę trzecią w wyniku przelewu wierzytelności, ani na podstawie innego tytułu prawnego bez wyraźnej zgody Zamawiającego - Gminy Rogoźno - wyrażonej w formie zawartej umowy.

§ 19

Strony ustalają, że w przypadku upływu terminu na jaki niniejsza umowa została zawarta, Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu plac budowy, a Zamawiający ma obowiązek dokonać odbioru wykonanych robót budowlanych. W przypadku, gdy nie zechce uczestniczyć w przekazaniu placu budowy, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego przejęcia placu budowy a wszelkie znajdujące się tam rzeczy stanowiące własność Wykonawcy zostaną składowane na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 20

1. Strony ustalają, że zakres robót określony w § 1 niniejszej umowy zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawca będzie - nie będzie powierzał podwykonawcom.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, wymienionym w ofercie Wykonawcy po wcześniejszym dostarczeniu zamawiającemu umowy lub projektu umowy z podwykonawcą.
3. Wykonywanie robót przy pomocy podwykonawców może odbywać się za aprobatą zamawiającego, wyłączone na zasadach określonych w art. 647¹ KC (do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda inwestora).
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. W przypadku zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą, Zamawiający dokona zapłaty na rzecz Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy dopiero po zapłaceniu przez Wykonawcę podwykonawcy za wykonany przez niego zakres robót.
6. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu po dokonaniu zapłaty podwykonawcy.

§ 21

Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu ze względu na siedzibę zamawiającego (miejsce wykonania umowy).

§ 22

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 23

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Zamawiający:

Wykonawca: