

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/191/2008
z dnia 11 października 2008 roku

Obowiązki Burmistrza Rogoźna, gminnych jednostek organizacyjnych oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

I. Burmistrz określa wskaźniki do projektu budżetu Gminy Rogoźno oraz zasady jego planowania.

II.

1. Gminne jednostki organizacyjne opracowują projekty planów finansowych, na podstawie wskaźników o których mowa w pkt. I, projekty planów rzeczowo-finansowych zadań zawierające szczegółową kalkulację dochodów i wydatków.
2. Do projektów planów rzeczowo-finansowych jednostki załączają przewidywane wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy.

III.

1. Burmistrz informuje organy jednostek pomocniczych o wysokości środków na rok budżetowy.
2. Organy jednostek pomocniczych opracowują na podstawie informacji, o której mowa w pkt. III. 1. projekty planów finansowych do projektu budżetu.

IV.

1. W terminie do 30 października Skarbnik sporządza i przedkłada Burmistrzowi zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu, które opracowuje na podstawie materiałów, o których mowa w punkcie II i III
2. Burmistrz dokonuje analizy i weryfikacji opracowania, o którym mowa w ust.1 i następnie przygotowuje projekt budżetu.
3. Projekt budżetu sporządza się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej tj. dochody i wydatki w szczególności dział, rozdział, paragraf.
4. Zakres i treść projektu uchwały budżetowej określa ustawa o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 roku. (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

V. Wraz z projektem budżetu Burmistrz przedkłada następujące materiały informacyjne:

1. Informację o stanie mienia komunalnego wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy w szczególności nie mniejszej niż określa ustawa.
2. Objaśnienia do projektu budżetu.
3. Wykaz inwestycji gminnych realizowanych w roku budżetowym.
4. Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIX/191/2008
z dnia 11 października 2008 roku

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu oraz procedura uchwalania budżetu:

1. **Do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy:**
 - Burmistrz opracowuje wskaźniki do projektów planów oraz zasady planowania,
 - Burmistrz informuje organy jednostek pomocniczych o wysokości środków na rok budżetowy.
2. **Do 15 października poprzedzającego rok budżetowy:**
 - Gminne jednostki organizacyjne opracowują projekty planów i przedkładają Burmistrzowi,
 - Jednostki pomocnicze przedkładają Burmistrzowi projekty planów finansowych,
 - Burmistrz przyjmuje również wnioski do projektu składane przez uprawnione podmioty.
3. **Do 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy:**

Burmistrz przedkłada projekt budżetu oraz informację o stanie mienia komunalnego Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej do zaopiniowania.
4. Komisje Rady w terminie **14 dni od daty określonej w pkt. 3** formułują opinie o projekcie budżetu oraz propozycje ewentualnych zmian i przekazują je Burmistrzowi oraz Komisji Gospodarki, Finansów i Rolnictwa.
5. W przypadku, gdy zmiany będą prowadzić do zwiększenia sumy wydatków w odniesieniu do projektu budżetu, wnioskodawcy wskazują źródło pokrycia dla proponowanych zmian określając dział, rozdział oraz tytuł.
6. Komisja Gospodarki, Finansów i Rolnictwa w **ciągu 7 dni po terminie** określonym w pkt. 4 przedstawia Burmistrzowi opinię pisemną o skutkach finansowych zmian zgłoszonych przez komisje Rady i ostateczną opinię o projekcie budżetu.
7. Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej na piśmie swoje stanowisko do zgłoszonych uwag i opinii w **terminie 7 dni od daty określonej w pkt. 6**.
8. Przewodniczący Rady zwołuje sesję budżetową przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy, a w wyjątkowych przypadkach do 31 marca roku budżetowego.
9. Radni otrzymują komplet materiałów zgodny z porządkiem sesji budżetowej.

10. **Porządek obrad sesji budżetowej zawiera:**

- a) Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.
- b) Odczytanie opinii Komisji Gospodarki, Finansów i Rolnictwa.
- c) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu.
- d) Przedstawienie informacji o wszystkich złożonych wnioskach do projektu budżetu.
- e) Odczytanie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii RIO i Komisji Rady.
- f) Dyskusja nad projektem budżetu.
- g) Głosowanie nad autopoprawkami i poprawkami do projektu uchwały budżetowej.
- h) Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.