

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§ 1.

Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§ 2.

- 1. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji Rady podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem.*
- 2. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady Miejskiej, a dokumenty z zakresu działania Burmistrza udostępnia się w merytorycznie właściwych komórkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego w godzinach przyjmowania interesantów.*
- 3. Dokumenty z zakresu działania Rady Miejskiej i Burmistrza udostępnia się również na stronie internetowej Gminy.*

§ 3.

- 1. Z dokumentów wymienionych w § 2 obywatela mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi, fotografować je i kopiować.*
- 2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miejskim i w asyście pracownika Urzędu.*

§ 4.

- 1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w § 2, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.*
- 2. Czynności, o których mowa w ust. 1 wykonywane są odpłatnie według stawek określonych w przepisach o opłacie skarbowej.*

§ 5.

Uprawnienia obywateli określone w § 2 nie mają zastosowania :

- 1/w przypadku wyłączenia – na podstawie przepisów – jawności,*
- 2/gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,*
- 3/w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy nie stanowią inaczej niż art. 73 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.*

§ 6.

Obywatele mają prawo wstępu na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia Komisji Rady. O terminach i porządku obrad sesji Rady, posiedzeniach Komisji każdorazowo informowane są lokalne media, jak również wywieszane są w tej sprawie informacje na tablicy ogłoszeń Urzędu.